



## ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

### ► ΠΡΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Πλαστήρα & Ρωμανού, 71201 Ηράκλειο Κρήτης  
E-mail: [archive@cccc.gr](mailto:archive@cccc.gr)

### ► ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

Όνοματεπώνυμο / Φορέας <sup>1</sup>	
Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα <sup>2</sup>	
Ταχυδρομική διεύθυνση	
Τηλέφωνα επικοινωνίας	
E-mail	

### ► ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Τίτλος εκδήλωσης	
Ημερομηνία εκδήλωσης <sup>3</sup>	
Είδος υλικού <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Οπτικοακουστικό <input type="checkbox"/> Ήχου (2-track)
Διάρκεια / Χρονικό εύρος <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Αντίγραφο του συνόλου της εκδήλωσης <input type="checkbox"/> Απόσπασμα 2' 59'' από το χρονικό σημείο ..... (Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να σημειώσετε το σημείο έναρξης, π.χ. από το χρονικό σημείο 00:22:00. Διαφορετικά αφήστε το κενό.)
Αιτιολογία <sup>6</sup>	(Επιλέξτε μία από τις τέσσερις διαθέσιμες επιλογές.) <input type="checkbox"/> Προσωπική χρήση <input type="checkbox"/> Προώθηση <input type="checkbox"/> Προβολή <input type="checkbox"/> Άλλο (Στο σημείο αυτό, παρακαλούμε αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί το υλικό.)
Τρόπος παραλαβής <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> Μέσω διαδικτύου <input type="checkbox"/> Από εμένα τον ίδιο, σε δικό μου αποθηκευτικό μέσο

<sup>8</sup> Δηλώνω ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει το παρόν έντυπο και συμφωνώ με τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ιστοσελίδα του ΠΣΚΗ ([Όροι Χρήσης & Πολιτικής Απορρήτου](#)) σχετικά με τη συλλογή και χρήση των προσωπικών μου δεδομένων από το ΠΣΚΗ και την ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. Μπορώ να ανακαλέσω τη συγκατάθεσή μου οποτεδήποτε, στέλνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση [gbox@cccc.gr](mailto:gbox@cccc.gr).

Τόπος, Ημερομηνία

Υπογραφή

#### ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΠΣΚΗ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Υπογραφή

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

### 1. Ονοματεπώνυμο / Φορέας

- **Αν είστε ανεξάρτητο πρόσωπο:** Εάν έχετε υπογράψει ατομικό συμφωνητικό (και δεν εκπροσωπείτε από φορέα), παρακαλούμε συμπληρώστε το πλήρες ονοματεπώνυμό σας στο πεδίο αυτό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται προσωπικά από τον συντελεστή της εκδήλωσης. Δεν είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος από άλλο πρόσωπο εκ μέρους του συντελεστή.

- **Αν εκπροσωπείτε από φορέα:** Εάν ένας ή περισσότεροι συντελεστές εκπροσωπούνται από έναν φορέα, τότε το αίτημα πρέπει να υποβληθεί από τον φορέα εξ ονόματος των συντελεστών.

### 2. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα

Παρακαλούμε συμπληρώστε μόνο σε περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από φορέα.

### 3. Ημερομηνία εκδήλωσης

Αν η εκδήλωση πραγματοποιήθηκε σε περισσότερες από μία ημέρες, παρακαλούμε διευκρινίστε ποια ή ποιες ημερομηνίες αφορά το αίτημα υλικού.

### 4. Είδος υλικού

Το υλικό που μπορείτε να αιτηθείτε μπορεί να είναι είτε (α) οπτικοακουστικό, είτε (β) ήχου 2-track.

### 5. Διάρκεια / Χρονικό εύρος

- Επιλέξτε **αντίγραφο του συνόλου της εκδήλωσης** για προσωπική και μη εμπορική χρήση.
- Επιλέξτε **απόσπασμα διάρκειας 2' και 59"** για προωθητικούς σκοπούς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν επιθυμείτε να λάβετε και τα δύο (αντίγραφο και απόσπασμα), παρακαλούμε υποβάλετε ξεχωριστό αίτημα για κάθε περίπτωση.

### 6. Αιτιολογία

Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες επιλογές και στη συνέχεια αναφέρετε τον λόγο για τον οποίο ζητάτε το υλικό, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί. Συμπληρώστε το πεδίο, ως εξής:

- **Αν το αίτημα αφορά αντίγραφο για προσωπική, μη εμπορική χρήση,** διευκρινίστε αν το υλικό προορίζεται για αρχειοθέτηση ή για κάποια άλλη προσωπική χρήση, την οποία παρακαλούμε να περιγράψετε με σαφήνεια.
- **Αν το αίτημα αφορά απόσπασμα για προωθητικούς σκοπούς,** παρακαλούμε να δηλώσετε ότι το υλικό θα χρησιμοποιηθεί για τον σκοπό αυτόν και δώστε σαφή περιγραφή του τρόπου παρουσίασής του.
- **Αν το υλικό πρόκειται να παρουσιαστεί ή να προβληθεί μέσω τρίτου προσώπου,** χρειάζεται να διευκρινίσετε τα παρακάτω:
  - **Το πλαίσιο:** Περιγράψτε συγκεκριμένα τη χρήση του υλικού (πχ. για εκπαιδευτικούς, ενημερωτικούς ή προωθητικούς σκοπούς), καθώς και τους στόχους και το κοινό στο οποίο απευθύνεται.
  - **Το μέσο:** Αναφέρετε ποιος είναι ο τρίτος φορέας που θα προβάλλει το υλικό (πχ. τηλεοπτικό ή ραδιοφωνικό κανάλι, ιστοσελίδα, πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης, εκπαιδευτικό ίδρυμα κλπ).
  - **Την ημερομηνία προβολής:** Αναφέρετε την ακριβή ημερομηνία ή το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προγραμματίζεται η προβολή του υλικού.
  - **Άλλες σχετικές πληροφορίες:** Συμπεριλάβετε οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία θεωρείτε σημαντική.
- **Σε κάθε άλλη περίπτωση,** που δεν εμπίπτει στις ανωτέρω χρήσεις, παρακαλούμε περιγράψετε αναλυτικά το σκοπό και το πλαίσιο χρήσης του υλικού.

### 7. Τρόπος παραλαβής

Παρακαλούμε σημειώστε τον προτιμώμενο τρόπο παραλαβής (επιλέξτε έναν από τους δύο):

- (α) **Μέσω διαδικτύου,** για αποστολή μέσω υπηρεσίας μεταφοράς αρχείων (πχ. TransferNow) ή
- (β) **Από εμένα τον ίδιο,** για παραλαβή από τα γραφεία μας σε δικό σας αποθηκευτικό μέσο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην περίπτωση (β), είναι απαραίτητο να έχετε μαζί σας αποθηκευτικό μέσο για την αντιγραφή του υλικού.

### 8. Δήλωση συγκατάθεσης

Με την υπογραφή σας δηλώνετε ότι έχετε λάβει γνώση των Όρων Χρήσης & Πολιτικής Απορρήτου που αναφέρονται στην ιστοσελίδα του ΠΣΚΗ ([Όροι Χρήσης & Πολιτικής Απορρήτου](#)).